南京审计大学总务处岗位聘用申请表（员工版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 来校工作时间 |  |
| 最后学历 |  | 获得时间 |  | 现工作部门 |  |
| 现从事岗位 |  | 从事现岗位时间 |  |
| 职业资格证书及工种 |  | 职业资格证书编号 |  |
| 近五年考核情况 | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 2019年 | 2020年 |
|  |  |  |  |  |
| 申请具体岗位及部门 | 志愿1： 志愿2： 是否服从调剂： |
| 学习经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 奖惩情况 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要工作业绩（限300字以内） |  本人签字： 年 月 日 |
| 现岗位部门推荐意见 | 经审查，申报材料真实，同意推荐为 岗位。 部门负责人签字：年 月 日 |
| 总务处岗位聘用工作小组意见 | 经考核，同意推荐聘用为 岗位。工作组组长签字：年 月 日 |
| 总务处党政联席会意见 | 签字、盖章： 年 月 日 |

备注：1、本人所填报的选岗条件均需提供证明材料，作为本人选岗的申报材料附件；

2、本表A4正反打印。